

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ramocsaháza Község Önkormányzata
2022. évre pályázatot ír ki

civil szervezetek, egyesületek részére működésük, közhasznú tevékenységük, évfordulók, rendezvények, programok, fejlesztéseik, beruházásaik támogatásához

Pályázni lehet:

Civil szervezetek, társaságok 2022. évi folyamatos működésével, közhasznú tevékenységével, évfordulókhoz, rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó, fejlesztéseikkel, beruházásaikkal kapcsolatos kiadásokra.

(Támogatási időszak 2022. január 1. - 2022. december 31.)

Pályázhatnak:

Ramocsaháza község közigazgatási területén működő, az Ectv. alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek, civil társaságok.

Ramocsaháza község közigazgatási területén kívül működő, azon, az Ectv. alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek, civil társaságok, melyek tevékenysége a község lakosaival közvetlenül összefüggésbe hozható.

A pályázat benyújtásának feltétele Ramocsaháza Község Önkormányzatának honlapján található Pályázati adatlap ÉS Költségvetési adatlap kitöltése és beküldése papír alapon (Ramocsaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének címezve, 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.) postai úton vagy személyesen 1 eredeti példányban.

**Az adatlap elérhető az önkormányzat honlapján:
www.ramocsahaza.hu**

Nem pályázhatnak: politikai párt és helyi szervezete, egyház, szakszervezet, munkástanács, biztosító társaság, munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezet

Általános tudnivalók:

Egy szervezet egy pályázatot nyújthat be.

Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint a civil szervezetek számára, a pénzügyi számlájára való utalással teljesíti.

A támogatási kérelem benyújtása Pályázati adatlapon és Költségvetési adatlapon történik, melyen részletesen fel kell tüntetni a megvalósítandó célt, az összköltségvetést, továbbá azt, hogy a pályázó milyen saját vagy egyéb anyagi forrással rendelkezik a cél megvalósításához az igényelt támogatás összegén felül. Az adatlap szerves részét képezik a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező nyilatkozatok.

A nyertes pályázóknak a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról elszámolást kell benyújtaniuk a támogatási szerződésben és a 20/2021.(XII.3.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint.

A pályázati összeg az alábbi kiadásokra használható fel:

- Működési célú támogatások:
 - a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (rezsi, telefon, internet, karbantartás, javítás, papír- írószer, nyomtatvány, bérleti díj)

- irodatechnikai berendezések, illetve a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása
 - a civil szervezetek fenntartásában, használatában álló technikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, illetve fenntartásával kapcsolatos kiadások
 - kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,
 - a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek (banki költség, posta költség, jogi költség, könyvelési díj, biztosítási díjak),
 - civil szervezetek bemutatását és tevékenységének megismerését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek, kiadványok készítése,
 - a civil szervezet tagjait érintő a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költség, nevezési díj költség, tagdíj költség, utazási szolgáltatás igénybevétele,
 - Bér és járulék megfizetések, megbízási díjak.
- Rendezvény és program célú támogatások: a civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához nyújtott támogatás (a rendezvényen fellépő előadók megbízási és tiszteletdíjak, fellépői díjak, belépők, szolgáltatások igénybevétele: felmerülő étel-, ital költségek, anyagköltség a támogatási igény maximum 10 %-ig,).
 - Fejlesztési és beruházási célú támogatások: a civil szervezetek fejlesztéseihez, beruházásaihoz nyújtott támogatás.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a Rendelet alapján a támogatási összegből reprezentációs célú (pl. étel, ital beszerzése, éttermi szolgáltatás igénybevétele, ajándékutalványok juttatása, stb.) kiadások, útnyilvántartás, kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt kiadások, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt, bírságok, pótlékok nem teljesíthetők.

A támogatás összege alkohol tartalmú ital vásárlására nem számolható el.

Az elszámolással kapcsolatos információk:

A Rendelet 10. §-ában foglaltaknak megfelelően:

(1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig (tárgyév követő év január 31. napjáig) és a Rendelet 3. mellékletében foglaltak szerint köteles elszámolni.

(2) Amennyiben a támogatott a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a támogatott köteles a támogatás teljes összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyév követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

(3) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkori érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyév követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételeire, úgy a (2) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(5) Amennyiben a támogatás nem úgy kerül felhasználásra, mint ahogy a költségvetési adatlap 16. pont második táblázat második oszlopában (jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások Ft-ban) meghatározásra került, úgy lehetőség van a kiadási tételek között az átcsoportosításra maximum 20 %-os mértékben, melyet az elszámolásnál szükséges megjeleníteni, ebben az esetben támogatási szerződés módosítást nem kell kezdeményezni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a (3) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(7) Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el, úgy a (2) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(8) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

(9) A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhég inkasszót jogosult alkalmazni.

Az elszámoláskor csak a támogatási szerződésben rögzített célnak megfelelő és a meghatározott időintervallumban kibocsájtott számlák fogadhatók el. Az elszámolás további részleteiről tájékozódhat a Rendeletben, valamint a további részletekről a nyertes pályázatok esetében a szerződéskötés során rendelkezünk.

A pályázati adatlapok letölthetők az önkormányzat honlapjáról.

Pályázattal kapcsolatos információ: Kovács-Szilvási Ágota +36-42/352-423

Érvénytelen a pályázat, ha

- nem a felhívásban ismertetett módon történik a benyújtás,
- a pályázati adatlap formailag vagy tartalmilag hibás, illetve hiányos, és a hiánypótlás a megadott határidőig nem érkezik be az Önkormányzathoz.

Az érvénytelen pályázatokról érdemi elbírálás nélkül értesítést küldünk a pályázat lezárását követően.

A pályázat beadási határideje: 2022. január 31. (hétfő) 16:00 óra

Az igényelhető támogatás maximális összege: 1.500.000,- Ft

Hiánypótlásra a felszólítást követő 8 napig van lehetőség.

Az elbírálással és az értesítéssel kapcsolatos információk:

A pályázatokról a Képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzat a részfinanszírozás jogát fenntartja.

Az elbírálást követően az eredményekről az Önkormányzat értesíti a pályázókat, majd a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt. Az eredmény megjelenik a www.ramocsahaza.hu internetes oldalon is.

A pályázatok várható elbírálásának határideje: 2022. február 28.

A szerződéskötés várható ideje: 2022. március hónapban

Ramocsaháza, 2022. január 20.


Ragányi Róbert
polgármester

