

**Ramocsaháza Község**  
**Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

**JELENLÉTI ÍV**

**Készült: 2020. október 22-én megtartott nyílt ülésen**

1. Káté István elnök

Káté István

2. Bakró Dezső elnökhelyettes

Bakró Dezső

3. Horváth István

\_\_\_\_\_

Ragányi Róbert polgármester

\_\_\_\_\_

Kovács-Szilvási Ágota jegyző

Kovács-Szilvási Ágota

Szabó Zsuzsanna jkv. vezető

Szabó Zsuzsanna

Dr. Kecskés Marietta aljegyző

\_\_\_\_\_

**Ramocsaháza Község  
Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Elnökétől  
4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.  
Telefon / Fax: 42 / 352-423**

---

**MEGHÍVÓ**

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 90. § bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt és zárt ülését

**2020. október 22-én (csütörtök) 9<sup>00</sup> órai kezdettel összehívom**

**Az ülés helye:** Önkormányzat, Tárgyalóterem, 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.

**Nyílt ülésen:**

- 1./ Előterjesztés a képviselők tiszteletdíjáról szóló 4/2020. (I.23.) határozat módosításáról  
**Előadó:** Káté István elnök
- 2./ Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítására irányuló kezdeményezésről  
**Előadó:** Káté István elnök
- 3./ Előterjesztés Ramocsaháza Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás módosításáról  
**Előadó:** Káté István elnök
- 4./ Egyebek, közérdekű bejelentések

**Zárt ülésen:**

- 1./ Előterjesztés a tanévkezdési támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról  
**Előadó:** Káté István elnök

Ramocsaháza, 2020. október 19.



*Káté István*  
**Káté István  
RNÖ elnöke**

**RAMOCSAHÁZA KÖZSÉG  
ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
21/2020. (X.22.)  
HATÁROZATA  
(tervezet)**

**a képviselők tiszteletdíjáról szóló 4/2020. (I.23.) határozat módosításáról**

**A képviselő-testület:**

Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak részére 2020. január 1. napjától 2020. november 30. napjáig tiszteletdíjat az alábbiak szerint állapít meg:

- elnök részére: havi bruttó 25.000,-
- elnökhelyettes részére: havi bruttó 20.000,- Ft
- képviselő (elnökön és elnökhelyettesen kívül): havi bruttó 7.500,- Ft

Felhívja a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatalt fenti tiszteletdíjak számfejtésére és kifizetésére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal, utána folyamatos

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt a Ramocsaháza Község Önkormányzata másrészt a Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata között az alábbiak szerint.

A megállapodás az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. tv. 80 § végrehajtására kötik.

Szerződő felek jelen megállapodásában rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

Jelen megállapodás szabályozza, a települési önkormányzat által biztosított, helyiséghasználatot, postázási, kézbesítési és sokszorosítási feladatok ellátást és az ezzel járó költségek viselését.

### **A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1.1 A költségvetési koncepció elkészítése**

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a települési nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a helyi önkormányzat képviselőtestületének döntése alapján a települési nemzetiségi önkormányzat számára megítélt éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

Adott év november 15-ig a jegyző tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzat elnökének a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetéről.

Az elnök a jegyzőtől szerzett költségvetési információk birtokában a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti a költségvetési keretszámokat, amely ennek alapján kialakítja és határozatba foglalja a költségvetésének tervezetét, valamint véleményezi a helyi önkormányzat ismertett költségvetési koncepció-tervezetének a kisebbséget érintő részét.

A jegyző a koncepció elfogadása után azonnal írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a települési nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a helyi önkormányzatnak a költségvetés-készítés további munkálatairól hozott határozatáról, annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat is tartani tudja a költségvetés készítésére vonatkozó határidőket.

#### **1.2 A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének, illetőleg a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése**

A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül rendelkezésére bocsátja a települési kisebbség önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat, valamint egyezteteti az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részét.

A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete ezt követően megtárgyalja a jegyző segítségével összeállított határozat-tervezetet.

### **1.3 A költségvetés jóváhagyása**

A helyi önkormányzat képviselőtestülete a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a települési nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete határozatával módosítja az éves költségvetését.

### **3. A költségvetési gazdálkodás**

#### **3.1 A költségvetés végrehajtása**

A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

##### **3.1.1 A kötelezettségvállalás rendje**

A települési nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatok ellátás (végrehajtása) során fizetésre vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

##### **3.1.2 Utalványozás**

A települési nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

##### **3.1.3 Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére:

- a) a települési nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja végzi.

Az ellenjegyzés csak előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti,

### **3.1.4 Érvényesítés**

Az érvényesítést a nemzeti nemzetiségi önkormányzat által írásban meghatározott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

### **3.2 A nemzetiségi önkormányzat számlái<sup>12</sup>**

A települési önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Takarékbank Zrt. által vezetett: 68500160-11048376 számú fizetési számlán vezeti.

### **3.3 Pénzellátás**

A települési nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a közvetlenül saját fizetési számláján veszi igénybe.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1 Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A Közös Önkormányzati Hivatal a helyi önkormányzat, valamint költségvetési szervei részére összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését az önkormányzati határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstárhoz nyújtja be.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a helyi önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a beszámoló szerkezetére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, beszámol települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

A települési nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és az erről a helyi önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

### **4.3 Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Közös Önkormányzati Hivatal a települési nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

---

<sup>1</sup> Módosította Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 542/2019. (I.31.) önkormányzati határozatával és Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 1/2019. (I.31.) határozatával.

<sup>2</sup> Módosította Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 681/2019. (XI.25.) önkormányzati határozatával és Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testülete a 29/2019. (XI.14.) határozatával.

A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles minden tárgyhónapot követő hó 15. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző által írásban kijelölt munkatársának leadni.

A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályok és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a települési nemzetiségi önkormányzat tekintetében a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkezendő változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

A települési nemzetiségi önkormányzatok tartozásaiért a helyi önkormányzat - eltérő megállapodás hiányában - felelősséget nem vállal.

Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

#### **5. a települési önkormányzat által biztosított, helyiséghasználat, telefonhasználat, postázási, kézbesítési és sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése<sup>3</sup>**

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére a helyiség és internet használatot a Settlement Ház épületében (4536 Ramocsaháza Kossuth Lajos u. 1. szám alatt) biztosítja. A Postázási sokszorosítási feladatokat helyben az önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.

#### **6. Együttműködés a települési önkormányzat területén folyó romákat érintő ügyekben<sup>4</sup>**

A települési önkormányzat vállalja, hogy a polgármester az egyes közfoglalkoztatási programok kezdő időpontja előtt egyeztetést folytat a települési nemzetiségi önkormányzat elnökével.

#### **Záradék:**

Az együttműködési megállapodást Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2016. (II.4.) számú határozatával, Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2016. (II.4.) számú határozatával jóváhagyta.

Az együttműködési megállapodást Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 163/2016. (VIII.11.) számú határozatával, Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 11/2016. (VIII.5.) számú határozatával változtatás nélkül elfogadta.

---

<sup>3</sup> Módosította Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2020. (.....) önkormányzati határozatával és Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2020. (X.22.) határozatával

<sup>4</sup> Módosította Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 398/2017. (XI.30.) önkormányzati határozatával és Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2017. (XI.23.) határozatával.

Az együttműködési megállapodás módosítását Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testület 398/2017. (XI.30.) önkormányzati határozatával, Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2017. (XI.23.) határozatával jóváhagyta.

Az együttműködési megállapodás módosítását Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testület 542/2019. (I.31.) önkormányzati határozatával, Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2019. (I.31.) határozatával jóváhagyta.

Az együttműködési megállapodás módosítását Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testület 681/2019. (XI.25.) önkormányzati határozatával, Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2019. (XI.14.) határozatával jóváhagyta.

Az együttműködési megállapodás módosítását Ramocsaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2020. (...) önkormányzati határozatával, Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2020. (X.22.) határozatával jóváhagyta.

Ramocsaháza, 2020. .... .

Ragányi Róbert  
Ramocsaháza Község Önkormányzata  
polgármester

Káté István  
Ramocsaháza Község  
Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
elnök