

## Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerolálati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal

### iktatási és szociális ügyintéző, anyakönyvvezető

munkakör betöltésére.

#### **A közszerolálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerolálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.

#### **A közszerolálati tisztviselők képesítési előírásairól szoló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatkör; 25. Anyakönyvi feladatkör; 27. Titkársági feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

- a postán, elektronikus úton, valamint ügyfélkapun keresztül érkező küldemények érkeztetése, szignáltatása, iktatása, továbbítása az ügyintézők felé; - kimenő küldemények iktatása, postázásra való előkészítése; - a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében az irattározással kapcsolatos feladatok ellátása: ügyiratok előkészítése irattározásra, ill. selejtezésre; a központi irattárba került ügyiratok jegyzékének vezetése; statisztikákhoz, kimutatásokhoz adatok, információk szolgáltatása a felettese részére. - Ügyfélfogadási időben ügyfélszerolálati feladatok ellátása; - Anyakönyvvezéssel, népességnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása; - Választással kapcsolatos feladatok ellátása - Hirdetmények közzététele, beleértve a termőföld hirdetményeket is; - Szociális feladatok ellátása (helyi rendelet alapján): kérelemkezelés, környezettanulmány készítés, döntéshozatalra előkészítés

## **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Ügyiratkezelési, iktatási, irattározási, anyakönyvi és népességnyilvántartási ügyek, hirdetményekkel kapcsolatos ügyek, választással kapcsolatos ügyek, szociális ügyek

## **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatában foglaltak az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Érettségi és anyakönyvi szakvizsga,
- Hasonló munkakörben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Anyakönyvvezető - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Anyakönyvvezető - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- ASP Szakrendszerek ismerete
- B kategóriás jogosítvány, gépjármű

## **Elvárt kompetenciák:**

- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, önállóság, problémamegoldóképesség, pontosság,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz, a Kttv. 5. mellékletében foglalt adattartalommal
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy a megkérés feladóvevényének másolata, vagy nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat eredményes elbírálása esetén a megigénylése haladéktalanul megtörténik
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők teljeskörűen megismerhetik és hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2022. július 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. június 27.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4536 Ramocsaháza, Fő tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: RAM/1225-9/2022. , valamint a munkakör megnevezését: iktatási és szociális ügyintéző, anyakönyvvezető.
- Elektronikus úton Kovács-Szilvási Ágota, jegyző részére a jegyzo@ramocsahaza.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltató a beérkezett pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. június 28.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.ramocsahaza.hu](http://www.ramocsahaza.hu) - 2022. június 16.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltató fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A Kttv. értelmében a próbaidő 3 hónap.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.ramocsahaza.hu](http://www.ramocsahaza.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás