

## Számviteli politika

Az alábbi önkormányzatok képviselő-testületei figyelembe véve a gazdálkodási hasonlatosságukat a számvitelről szóló C. törvény 14.§ (3) bekezdése alapján Ramocsaháza Község-, Nyíribrony Község-, Nyírkércs Község- é Magy Község Önkormányzatai, továbbá Ramocsaháza Község és Magy Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, mint gazdálkodó szervezetek adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a számviteli törvény végrehajtásának, módszereinek, eszközeinek meghatározására az alábbi számviteli politikát alkotják meg.

### **Számviteli politika hatálya**

Ez a számviteli politika Ramocsaháza Község-, Nyíribrony Község-, Nyírkércs Község- é Magy Község Önkormányzatai, továbbá Ramocsaháza Község és Magy Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal mint gazdálkodó szervezetre terjed ki.

### **I. A számviteli politika részletes előírásai**

#### **1. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának kezdő időpontja**

Az év közben állományba vett (üzembe helyezett) immateriális javak és tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenését a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell elszámolni.

A Szt. 52. § (2) bekezdése alapján az **üzembe helyezés időpontja** az eszköz szokásos tevékenység keretében történő rendeltetésszerű hasznosításának kezdő időpontja.

Az **üzembe helyezést** a számviteli politika 1. számú melléklete szerinti „Üzembe helyezési okmány”-on hitelt érdemlő módon **dokumentálni kell**. Az üzembe helyezési okmányról nyilvántartást kell vezetni.

Az üzembe helyezés dokumentálásáért és a nyilvántartás vezetéséért a **gazdasági vezető** a felelős.

#### **2. A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának szabályai.**

Az Áhsz. 17. § (5) bekezdése, illetve a Szt. 53. § (1) bekezdése b) és c) pontja alapján **terven felüli értékcsökkenést** kell elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;

- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan, vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolását olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, valamint az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölésével **írásos dokumentumot** (pld. feljegyzés, jegyzőkönyv) **kell készíteni**.

**Nem számolható el terven felüli értékcsökkenés** a már teljesen leírt immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának alapjául szolgáló írásos dokumentumok (bizonylatok) elkészítéséért a **gazdasági vezető** a felelős.

### 3. Maradványérték meghatározása.

A Szt. 3. § (4) bekezdés 6. pontja alapján **maradványérték**: a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. **Nulla a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.**

**Nem jelentős a maradványérték**, ha annak összege a bekerülési érték 10 %-át nem éri el. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető. Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben nulla forint.

A maradványérték megállapításánál figyelemmel kell lenni az Áhsz. 17. § (4) bekezdésében leírtakra, miszerint „A huszonötmillió forint bekerülési érték alatti gépek, berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése megállapítása során **nem lehet maradványértéket meghatározni**”.

A megállapított maradványértéket **fel kell jegyezni**

4. az analitikus nyilvántartásban és
5. az üzembe helyezési okmányon.

### 4. Az általános költségek felosztásának módszerei

A felmerüléskor

- közvetlenül szakfeladatokra terhelhető (elszámolható) folyó kiadásokat a 7. „Szakfeladatok” számlaosztályban,

- a közvetetten elszámolható folyó kiadásokat a 6. „Általános költségek” számlaosztályban kell elszámolni.

A 6. számlaosztályban azokat a kiadásokat kell könyvelni, amelyekről a felmerülésükkor csak azok felmerülési helye állapítható meg.

Ezek a felmerülési helyek olyan területileg vagy fogalmi szempontból körülhatárolt szervezeti egységek, melyek több szakfeladattal állnak kapcsolatban, több tevékenységet szolgálnak.

A 6. számlaosztályban a közvetett (általános) kiadások között kell kimutatni

- Ramocsaháza és Nyíribrony községek önkormányzatai esetében a konyha költségeit
- Gépkocsi futás kiadásait valamennyi települési önkormányzat esetében

A 6. számlaosztályban könyvelt általános kiadásokat – mivel azok a szakfeladatok és egyes tevékenységek érdekében merülnek fel – különböző mutatószámok, vetítési alapok segítségével fel kell osztani a tevékenységek (szakfeladatok) között.

A 6. számlaosztályban könyvelt általános költségek felosztását – a 7. számlaosztály könyvviteli számláira – a negyedéves könyvviteli zárlat keretében kell elvégezni.

**A 6. számlaosztályban könyvelt általános költségeket a számlacsoportok jellegétől függően a következők szerint osztjuk fel a szakfeladatokra és a tevékenységekre:**

- a konyhánál *ténylegesen felmerült étkezési napok és a norma szorzata* alapján történik.
- a szakmai egységek költségeinek felosztása *a szakmai egységre jellemző természetes mutató* alapján történik (gépkocsi futás).

## **5. Idegen nyelven kiállított bizonylatok**

A Szt. 166. § (4) bekezdése alapján a **számviteli bizonylatot** – a Szt. 166. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően, ha az eltérést az adott gazdasági művelet, esemény, illetve intézkedés jellemzői indokolják – **idegen nyelven is ki lehet állítani.**

Az idegen nyelven kibocsátott, illetve a befogadott idegen nyelvű bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízhatóságához, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek – a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően – magyar nyelvre le kell fordítani és a magyar nyelvű számviteli bizonylatot a fordítást végző személlyel alá kell írni.

A magyar nyelvű fordítást az idegen nyelven kiállított számviteli bizonylathoz kell csatolni.

A magyarul is feltüntetendő adatok körét (számát) a konkrét bizonylat jellege, a bizonylaton szerepeltetendő tételek száma, különbözősége, a használt idegen nyelv, a gazdasági esemény jellege határozza meg, ebből következően az esetenként más és más lehet. Általában minden olyan adatot fel kell tüntetni, amely a könyvviteli elszámoláshoz, az analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetéséhez, az adó- és egyéb bevallások elkészítéséhez szükséges.

A magyartól eltérő (idegen) nyelven kiállított számviteli bizonylatokhoz csatolni kell a magyar nyelvre történő fordítást, aminek elkészítéséért a Polgármester a felelős.

## **6. A kibocsátott számlák alaki és tartalmi hitelességének, megbízhatóságának igazolása**

A Szt. 167. § (3) bekezdése a gazdálkodóra bízta, hogy a számla, az egyszerűsített számla, illetve az egyéb számviteli (belső) bizonylat hitelességének biztosítására milyen eljárást választ. Ezen jogszabályi felhatalmazás alapján szervezetünkél kialakított eljárás a következő:

- a számlán, az egyszerűsített számlán feltüntetett nyilatkozat, miszerint a bizonylat az adóhatóság által bevizsgált és engedélyezett számítógépes számlakészítő programmal (szoftverrel) készült;
- szigorú számadás alá tartozó, konkrét személyhez rendelt (nyilvántartott) készpénzfizetéses számlatömbök alkalmazása stb.; valamint
- továbbra is alkalmazható megoldás a számviteli bizonylatok alaki és tartalmi hitelességének biztosítására - a fentiekén kívül - a bizonylatnak a számviteli törvény 167. §-ának módosított (3) bekezdése szerinti, a gazdálkodó képviselőjére jogosult személy (ideértve a Ptk. szerinti képviselőt is), vagy a gazdálkodó belső szabályzatában erre külön feljogosított személy általi aláírása.

## **7. A könyvelés módjára, az érintett könyvviteli számlákra való hivatkozás**

A Szt. 167. §-a (1) bekezdésének h) pontja szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat alaki és tartalmi kellékei között szerepelnie kell a könyvelés módjára, az érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozásnak.

Ennek a törvényi előírásnak szervezetünk *közvetlenül, a könyvviteli számlák számának az utalványon – rövidített utalványon – történő feltüntetésével* tesz eleget.

## **8. A 2014. január 1-jét megelőzően üzembe helyezett, használatba vett eszközök korábban megállapított terv szerinti értékcsökkenési leírási kulcsa**

Az Áhsz. 56. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezetünk az Áhsz. 56. § (2) bekezdésében rögzített szabályokat nem terjeszti ki a 2014. január 1-jét megelőzően üzembe helyezett, használatba vett eszközökre is.

## **9. Alapítás-átszervezés (minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos tevékenység) költségeinek aktiválása.**

A Szt. 25. § (2), valamint a Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése lehetővé teszi, hogy Önkormányzatunk aktiválja az alapítás-átszervezés költségeit, a minőségbiztosítási rendszer bevezetésével kapcsolatos kiadásokat *aktiválni szándékozik alapítás-átszervezés értékeként, és azt nem kívánja folyó évi működési kiadásként elszámolni.*

## **10. A 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti – kis értékű – vagyoni értékű jogok, szellemi termékek és tárgyi eszközök beszerzési, előállítási értéke elszámolási módjának meghatározása**

### 10.1. Vagyoni értékű jogok, szellemi termékek

Önkormányzatunk a 200 ezer forint egyedi bekerülési (beszerzési és előállítási) érték alatti un. **kis értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek** bekerülési (beszerzési, előállítási) értékét beszerzéskor egy összegben elszámolja dologi kiadásként.

Az így elszámolt vagyoni értékű jogok, szellemi termékek **egyedi nyilvántartását** – a tulajdon védelme érdekében - **biztosítani kell.**

### 10.2. Tárgyi eszközök

Önkormányzatunk valamennyi 200 ezer forint egyedi bekerülési (beszerzési és előállítási) érték alatti un. **kis értékű tárgyi eszközök** bekerülési (beszerzési, előállítási) értékét beszerzéskor egy összegben elszámolja dologi kiadásként.

Az így elszámolt tárgyi eszközök **menyiségi nyilvántartását** - a tulajdon védelme érdekében - **biztosítani kell.**

## 11. A lineáris leírasi kulcstól való eltérés szabályai

*Az Önkormányzat az előírt leírasi kulcsokat alkalmazza.*

## 12. Az értékpapírok forgóeszközként illetve pénzügyi befektetésként történő számbevétele

Az államháztartás szervezetének feladatkörébe tartozik az eszközök besorolása

- a befektetett eszközök vagy
- forgóeszközök közé

annak figyelembe vételével, hogy az eszközt tartósan – egy éven túl – vagy egy éven belül használja-e működéséhez.

Ide nem értve a **hitelviszonyt megtestesítő** értékpapírok besorolását, **amelyek esetében**

- a befektetési vagy
- a forgatási megszerzési cél

határozza meg a minősítést, **amely a könyvekbe kerülést követően nem változtatható meg.**

**Az Önkormányzatnál a megvásárolt értékpapírok befektetett pénzügyi eszközzé, illetve forgóeszközzé történő minősítésére a képviselő-testületjogosult.**

A minősítést a vásárlással egyidejűleg, az értékpapíroknak a könyvviteli nyilvántartásba történő számbavétele előtt el kell végezni.

A mérlegvalódiság biztosítása érdekében az éves költségvetési beszámoló részét képező mérleg készítésekor, a december 31-én meglévő – **hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kivételével** – az értékpapír állományt felül kell vizsgálni abból a szempontból, hogy azt a mérleggel lezárt évet követően tartósan, vagy nem tartósan szándékozik az Önkormányzat megtartani.

Az adott értékpapírt a minősítésnek megfelelően kell a mérlegben - befektetett-, vagy forgóeszközként - szerepeltetni, és biztosítani kell a könyvviteli nyilvántartások - átminősítésnek megfelelő - módosítását is.

**Az értékpapírok év végi minősítése a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.**

### **13. A különböző ellenőrzések során feltárt „jelentős” összegű, illetve „nem jelentős összegű hiba”**

**Jelentős összegű a hiba**, ha a hiba megállapításának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott költségvetési évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – saját tőkét és a tartalékokat növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege eléri, vagy meghaladja az ellenőrzött költségvetési év mérleg főösszegének 2 %-át, illetve ha a mérleg főösszeg 2 százaléka meghaladja a 1 millió forintot, akkor a 1 millió forintot.

**Nem jelentős összegű a hiba**, ha a hiba hatásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott költségvetési évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - saját tőkét és a tartalékokat növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege **nem haladja meg a jelentős összegű hiba előzőekben meghatározott értékhatárát.**

### **14. A számviteli elszámolás szempontjából „jelentős”-nek minősített árfolyamváltozások**

A könyvviteli mérlegben

- a valutapénztárban lévő **valutakészletet**,
- a devizaszámlán lévő **devizát**, továbbá
- a **külföldi pénzürtékre szóló minden követelést, befektetett pénzügyi eszközt, értékpapírt, egyéb aktív pénzügyi elszámolást, illetve kötelezettséget** (ideértve a passzív pénzügyi elszámolást is)

a költségvetési év mérleg fordulónapjára vonatkozó – a Szt. 60. §-a, valamint Önkormányzatunk eszközök és források értékelési szabályzata szerinti – devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell kimutatni, amennyiben a mérleg fordulónapi értékelésből adódó árfolyam különbözetnek a külföldi pénzürtékre szóló eszközökre, kötelezettségekre gyakorolt hatása *meghaladja az értékelés előtti könyvszerinti érték 20 %-át, vagy a 100 000,- Ft-ot.*

### **15. A számviteli elszámolás szempontjából „jelentős”-nek minősített különbözet az üzembe helyezett, a raktárba beszállított, de nem számlázott eszközök estében**

Minden esetben jelentős összegűnek kell tekinteni, ha az üzembe helyezéskor, a raktárba történő beszállításkor az adott eszköz értéke a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján megállapított bekerülési érték és a későbbiekben ténylegesen fizetett összeg közötti különbözet összege meghaladja a bekerülési érték 1 %-át vagy a 100 000,- Ft-ot.

### **16. Nemzetközi támogatási programokhoz kapcsolódó kifizetések saját részének elszámolása**

Önkormányzatunk az utólag finanszírozott nemzetközi támogatási programok keretében a támogatási cél megvalósítása érdekében év közben kifizetett **saját részt is** (a költségvetési támogatási résszel, valamint az EU-s résszel együtt) **elszámolja átfutó kiadásként** és év

végén az elszámolás teljessé tétele érdekében a kifizetett összeghez tartozó saját rész arányát elszámolja költségvetési kiadásként.

### **17. Az adós, a vevő által el nem ismert követelés rendezésének módja.**

A vevőkkel, adósokkal szembeni követelésként csak olyan követelés mutatható ki, amelynek alapjául szolgáló teljesítés megtörtént, és amelyet az adós, vevő nem kifogásolt, annak teljesítését elismerte.

Amennyiben az adós, a vevő a vele szemben fennálló követelést nem ismerte el, az ilyen követelések állományát a zárlati tételek elszámolása során át kell vezetni a 0. számlaosztályba.

Amennyiben a vevő, az adós a vitatott követelést a vitát követően mégis elismeri a követelést a 0. számlaosztályból vissza kell vezetni a 28. (követelések) számlacsoport megfelelő számlájára.

Az el nem ismert követeléseket a vevők, adósok által – írásban – benyújtott észrevételekkel, kifogásokkal, a hivatalból készített feljegyzésekkel, jegyzőkönyvekkel, stb. kell bizonylatolni.

A vevők, adósok által el nem ismert követelések bizonylatolásáért, valamint a főkönyvi könyvelés felé történő feladásáért a **gazdasági vezető** a felelős.

**A jogszabályon alapuló követelés év végi értékelése során a követelést elismertnek kell tekinteni, amennyiben jogszabály, határozat biztosítja az elismertséget, még akkor is, ha az adós vitatja azt.**

### **18. Az egyéb gazdasági műveletek hatásának könyvviteli nyilvántartásban történő rögzítésének időpontja.**

Az egyéb (nem pénzforgalmat érintő) gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait, illetve a folyamatosan vezetett analitikus nyilvántartásokból készített összesítő bizonylat (feladás) adatait a gazdasági műveletek, események megtörténte után, legkésőbb a **tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig** kell a könyvekben rögzíteni.

### **19. Az elemi költségvetési beszámoló készítésének időpontja, a tárgyév-re vonatkozóan a könyvekben végezhető helyesbítések határideje, valamint a beszámoló elkészítéséért való felelősség**

Az Önkormányzat az adott költségvetési évről december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót köteles készíteni.

Az éves elemi költségvetési beszámolót a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága részére, az általa meghatározott határidőre kell benyújtani.

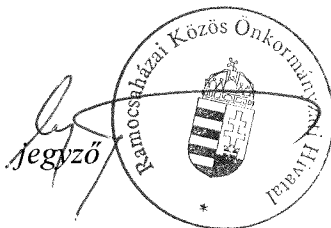
Az Önkormányzatnál a költségvetési évet követő év február 28. napja a mérlegkészítés időpontja.

Eddig az időpontig kell elvégezni az értékelési feladatokat a mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat érintően, ezen időpontig ismertté vált gazdasági eseményeket, adatokat, információkat kell figyelembe venni, illetve a könyvekben eddig az időpontig végezhető helyesbítések a beszámolóval lezárt költségvetési évre vonatkozóan.

Az Önkormányzatnál a Ramocsaházi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete feladatát képezi az éves elemi költségvetési beszámoló szakszerű, törvényi-, valamint a vonatkozó kormányrendelet előírásainak megfelelő elkészítése, bizonylatokkal való alátámasztása.

Ez a számviteli politika 2016. március 15.-től lép hatályba, ettől az időponttól kezdődően a korábban hatályos módosított számviteli politika hatályát veszti.

Ramocsaháza, 2016. 05. 23.:



Elfogadta Ramocsaháza Község Önkormányzata a képviselő-testület .....<sup>98</sup>./2016.  
(<sup>14</sup>./<sup>28</sup>) számú határozatával.

Elfogadta Nyíribrony Község Önkormányzata a képviselő-testület .....<sup>40</sup>./2016. (<sup>V</sup>./<sup>5</sup>.)  
számú határozatával.

Elfogadta Nyírkércs Község Önkormányzata a Képviselő-testület .....<sup>36</sup>./2016. (<sup>14</sup>./<sup>26</sup>)  
számú határozatával.

Elfogadta Magy Község Önkormányzata a Képviselő-testület .....<sup>22</sup>./2016. (<sup>11</sup>./<sup>7</sup>.)  
számú határozatával.

Elfogadta Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Képviselő-testület  
.....<sup>7</sup>./2016. (<sup>14</sup>./<sup>28</sup>) számú határozatával.

Elfogadta Magy Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Képviselő-testület  
.....<sup>7</sup>./2016. (<sup>V</sup>./<sup>23</sup>.) számú határozatával.



**RAMOCSAHÁZA KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
98/2016. (IV.28.)  
ÖNKORMÁNYZATI  
HATÁROZATA**

**Ramocsaháza Község Önkormányzata Számviteli politikájáról**

**A Képviselő-testület:**

megismerte Molnár Tibor jegyző előterjesztését a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Ramocsaháza Község Önkormányzatára vonatkozó számviteli politikáról, az abban foglaltakat tudomásul vette, azt jelen határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadta.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: azonnal, utána folyamatos

K.m.f.

Simon József sk.  
polgármester

Molnár Tibor Illés sk.  
jegyző

A kivonat hiteles:

Szilvási Ágota Andrea  
leíró



**NYÍRKÉRC S KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
36/2016. (IV.26.)  
ÖNKORMÁNYZATI  
HATÁROZATA**

**Nyírkércs Község Önkormányzata Számviteli politikájáról**

**A Képviselő-testület:**

megismerte Molnár Tibor jegyző előterjesztését a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Nyírkércs Község Önkormányzatára vonatkozó számviteli politikáról, az abban foglaltakat tudomásul vette, azt jelen határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadta.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: azonnal, utána folyamatos

K.m.f.

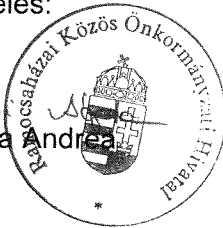
Csoma Tiborné sk.  
polgármester

Molnár Tibor Illés sk.  
jegyző

---

A kivonat hiteles:

Szilvási Ágota  
Szilvási Ágota  
leíró



**NYÍRIBRONY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
40/2016. (V.5.)  
ÖNKORMÁNYZATI  
HATÁROZATA**

**Ramocsaháza Község Önkormányzata Számviteli politikájáról**

**A Képviselő-testület:**

megismerte Vitális Ferencné polgármester tájékoztatását a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Nyíribrony Község Önkormányzatára vonatkozó számviteli politikáról, az abban foglaltakat tudomásul vette, azt jelen határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadta.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: azonnal, utána folyamatos

K.m.f.

Vitális Ferencné sk.  
polgármester

Molnár Tibor Illés sk.  
jegyző

A kivonat hiteles:

Szilvási Ágota Andrea  
leíró



**MAGY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
22/2016. (III.7.)  
ÖNKORMÁNYZATI  
HATÁROZATA**

**Magy Község Önkormányzata Számviteli politikájának elfogadásáról**

**A Képviselő-testület:**

megismerte Molnár Tibor jegyző előterjesztését Magy Község Önkormányzata Számviteli politikájáról, az abban foglaltakkal egyetért, azt jelen határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadta.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: azonnal, utána folyamatos

K.m.f.

Czirják István sk.  
polgármester

Molnár Tibor Illés sk.  
jegyző

A kivonat hiteles:

*Szilvási Ágota Andrea*  
Szilvási Ágota Andrea  
leíró



**Ramocsaháza Község  
Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat  
7/2016. (IV.28.)  
Határozata**

**Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadásáról**

**A képviselő-testület:**

Megismerte Molnár Tibor jegyző tájékoztatását a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájáról.

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Ramocsaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan azt jelen határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal, utána folyamatos

K.m.f.

Balogh Gyula sk.  
elnök

---

A kivonat hiteles:

*Szilvási Ágota*  
Szilvási Ágota Andreá  
leíró



**Magy Község  
Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat  
7/2016. (V.23.)  
Határozata**

**Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Magy Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Számviteli politikájának elfogadásáról**

**A képviselő-testület:**

Megismerte Molnár Tibor jegyző tájékoztatását a Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájáról.

A Ramocsaházai Közös Önkormányzati Hivatal Magy Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan azt jelen határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal, utána folyamatos

K.m.f.

Tóth Istvánné sk.  
elnök

---

A kivonat hiteles:

*Szilvási Ágota*  
Szilvási Ágota Andrea  
leíró

